

«Утвержден»
Комитет по культуре Администрации
городского округа-город Камышин
Приказ № 199 от «30» 07 2015 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРА ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И
КРАЕВЕДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД КАМЫШИН

(в новой редакции)

Камышин
2015 год

Преамбула

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция детского и юношеского туризма и экскурсий городского округа-город Камышин создано на основании постановления Администрации городского округа-город Камышин от 15.11.2011 № 2455-п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа-город Камышин».

Настоящий устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского и юношеского туризма и краеведения городского округа - город Камышин (далее – Устав) является новой редакцией устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции детского и юношеского туризма и экскурсий городского округа-город Камышин. Устав разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления Администрации городского округа - город Камышин от 30.07.2015 № 1644-п. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и краеведения городского округа - город Камышин является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции детского и юношеского туризма и экскурсий городского округа-город Камышин.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и краеведения городского округа - город Камышин (далее именуется - Учреждение) является социально - ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение; тип: бюджетное; форма собственности: муниципальная.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма и краеведения городского округа - город Камышин.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДЮТиК г. Камышин.

1.5. Местонахождение Учреждения.

Юридический и фактический адрес: ул. Кирова, дом 6, г. Камышин, Волгоградская область, 403879.

1.6. Учредителем является Комитет по культуре Администрации городского округа-город Камышин.

1.7. Права собственника осуществляет уполномоченный представитель – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа - город Камышин.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом

1.12. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) совершенствование методов обучения и воспитания, использование инновационных образовательных технологий;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

12) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством

Российской Федерации и Волгоградской области;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации;

- о структуре образовательной организации;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджетной системы, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной - деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иные сведения, не противоречащие существующему законодательству.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и не являются юридическими лицами. Ответственность за их деятельность несёт Учреждение.

1.19. На момент государственной регистрации Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- детская туристская база для временного размещения организованных групп детей и взрослых, расположенная по адресу: ул. Кирова, дом 6, г. Камышин, Волгоградская область, 403879;
- детская загородная база «Зелёная роща», расположенная по адресу: 1,6 км. на юго – восток от х. Дубовка, Камышинский район, Волгоградская область.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организация отдыха и оздоровления детей, организационно-методическое руководство развитием туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности обучающихся городского округа-город Камышин.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей, личностное развитие, социальная адаптация, профессиональное самоопределение обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях туризмом, краеведением.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- организационно-методическая работа по развитию детского туризма в образовательных организациях городского округа - город Камышин, в том числе проведение инструктивных, методических и консультативных мероприятий;
- проведение туристско-краеведческих, спортивно – оздоровительных, культурно – досуговых мероприятий;
- организация участия детей в туристско-краеведческих, спортивных мероприятиях различного уровня;
- работа с одаренными детьми;
- содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций туристской и волонтерской направленности, а так же общественных туристских клубов;
- подготовка общественных туристских кадров.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение финансируется за счет средств муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

2.6. Выполнение муниципального задания осуществляется на основе административного регламента предоставления муниципальных услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.10. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета городского округа - город Камышин и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа-город Камышин. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.15. К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой она создана, относятся следующие, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- предоставление мест на детской туристской базе для временного пребывания организованных групп детей и взрослых, в том числе лиц прибывших по образовательным запросам;
- оказание услуг по отдыху и оздоровлению различных категорий населения;
- организация детского и семейного отдыха;
- организация работы стационарных и выездных туристских лагерей с образовательными программами туристско – краеведческой и спортивно – оздоровительной направленности на время каникул;
- организационно – методическая помощь образовательным учреждениям по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ, досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- проведение совместно с другими организациями обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров по различным направлениям дополнительного образования детей;
- организация дистанционного обучения;
- организация сотрудничества в области образования, реализация городских, региональных и межрегиональных программ с обучающимися и педагогами, в том числе организация и проведение семинаров и конференций;
- организация и проведение культурно-массовых, досуговых и корпоративных мероприятий, соревнований туристско-краеведческой и спортивной направленности.

2.16. Учреждение вправе предоставлять в установленном порядке в аренду (длительную или кратковременную) помещения, оборудование, инвентарь и т.д.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

4. Управление и руководство.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в лице Комитета по культуре городского округа-город Камышин осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством,

в пределах установленного муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

-согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин:

а) распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

б) распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

в) внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждением, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном Администрацией городского округа-город Камышин;

- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие ее представительств;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Органами управления Образовательной организацией являются: директор Учреждения, педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, профессиональный союз работников Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на эту должность и

освобождается от нее Учредителем.

4.5. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.7. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка
- назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.7.1 Директор Учреждения организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (учащихся и воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджетных средств;
- причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.7.2 Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из его состава открытым голосованием сроком на один год.

4.8.2 Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8.3 Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- определяет содержание образования и воспитания, принимает решения по любым вопросам, относящимся к учебному процессу;
- определяет порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения;
- утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты, регулирующие организацию и реализацию учебного процесса;
- решает вопросы перевода обучающихся на следующий год обучения;

- обсуждает в случае необходимости результаты освоения образовательных программ и поведение отдельных обучающихся;
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- способствует выявлению передового педагогического опыта и его внедрению в образовательный процесс;
- принимает решение о ходатайстве, о награждении работников ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.8.4 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава и из них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.8.5 Решения педагогического совета вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.8.6 Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.9. Общее собрание работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном учреждении.

4.9.2. Общее собрание осуществляет следующие полномочия:

- принимает Коллективный договор и соглашения, а также дополнения и изменения к ним;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты, регламентирующие трудовые отношения работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- принимает решение об объявлении забастовки, а также об основных условиях ее проведения, утверждает коллективные требования к работодателю;
- заслушивает ежегодный отчет представительного органа работников Учреждения и представителя администрации о выполнении Коллективного договора, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- принимает решения о поощрениях работников, ходатайствует о награждении работников ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, ее самоуправляемости.

4.9.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам принятия Коллективного договора, объявления забастовки принимаются квалифицированным большинством голосов.

4.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников учреждения.

4.11. Общее собрание работников вправе передавать свои полномочия по вопросам разработки и заключения Коллективного договора, ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда (доплат и надбавок), размеров и форм материального поощрения, норм труда, занятости, найма, увольнения, а также по другим вопросам социальной защищенности коллектива и отдельных работников выборному органу первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются представительные органы обучающихся.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Локальные акты принимаются органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит решение вопросов, регламентируемых локальными актами, и утверждаются приказом директора.

5.5. Положения об обособленных структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором;

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.7. Утверждение локального акта осуществляется после его согласования с коллегиальным органом управления.

5.8. При утверждении локального акта несколькими органами управления Учреждения, утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Директором (если требуется).

5.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Волгоградской области. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью городского округа-город Камышин и закрепляется Комитетом по управлению имуществом городского округа-город Камышин за Учреждением на праве оперативного управления в установленном

порядке.

6.2. Учреждение в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.8. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также загородные базы, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

6.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из городского бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.18. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

6.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.23. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.24. Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.26. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа.

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа-город Камышин в форме

постановления.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

7.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

7.5. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации городского округа-город Камышин о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в установленном порядке:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также ее кредиторов.

7.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа-город Камышин.

7.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии

прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждение.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Комитет по управлению имуществом городского округа-город Камышин осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

8.4. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Пронумеровано, прошнуровано
20 (Двадцать) листов

Директор МБУ ДО ЦДЮТНК
В.А.Ванюшкина



В Едином государственном реестре юридических лиц

Дата	07 августа 2015
ОГРН	1026404962382
ГРН	2153453048600
Должность	
ИП	
Место жительства	
Средства связи	
по телефону	



В.А. Мусульметов

